

Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

Поступающие вправе направить заявление о приёме на первый курс и необходимые документы:

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте):

Почтовый адрес: 350015, г. Краснодар, ул. Будённого, 161

Получатель: ФГБОУ ВО Кубанский ГУФКСТ, Приёмная комиссия

Телефон: Приёмная комиссия - (861) 259-26-77; факс (861) 255-35-73;

Коммутатор АТС – (861) 259-25-87

Гуманитарный колледж - (861) 253-38-64

Училище (техникум) олимпийского резерва - (861) 253-88-90

в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 2, ст.127; 2007, N 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 31, ст. 3448), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126 -ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 9752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 294).

Адреса электронной почты: priem@kgufkst.ru

Документы, направленные абитуриентом по почте или в электронно-цифровой форме, принимаются КГУФКСТ при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами приёма.

Приём документов для обучения по программам среднего профессионального образования:

- в Гуманитарный колледж –

20 июня - 10 августа специальности: «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура»

20 июня - 15 августа: специальность «Туризм»

- Училище (техникум) олимпийского резерва):

20 июня - 10 августа специальность: «Физическая культура»

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приёма.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.