

ПОЛОЖЕНИЕ

о «почте ректора» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «почты ректора» по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее соответственно - «почта ректора», университет), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «почте ректора», о фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.
2. Для работы «почты ректора» почтовый ящик размещён в холле главного учебного корпуса университета в г.Краснодаре по ул. Будённого, 161.
3. Приказом ректора утверждается должностное лицо, ответственное за работу с письмами и обращениями, поступившими посредством «почта ректора»).
4. Информация о функционировании «почта ректора» размещается на официальном сайте университета в сети Интернет по адресу kgafk.ru
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным сотрудником в [Журнале регистрации](#) обращений граждан и организаций по форме согласно приложению к настоящему Положению.
6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются ректору университета.
7. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими на «почту ректора», осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в университете, утвержденной приказом ректора
8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
10. Сотрудники, работающие с информацией, поступившей на «почту ректора», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «почте ректора», без их согласия не допускается.
12. Ежеквартально уполномоченный сотрудник проводит анализ письменных обращений граждан, информирует ректорат о количестве, характере и причинах поступивших обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение
к Положению о «почте ректора» по вопросам
противодействия коррупции, утвержденному
приказом от 28 апреля 2012 г. № 142осн

Форма
Для служебного пользования
Экз. N _____

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «почте ректора»

N п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. заявителя (при наличии информации)	Адрес, телефон заявителя (при наличии информации)	Принятые меры
----------	------	-------	---	------------------------------------	---	--	------------------