

**План работы отдела по инклюзивному образованию
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Участвовать в краевых совещаниях, семинарах и других мероприятиях по развитию инклюзивного образования в Краснодарском крае	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию
1.2.	Участвовать в совместной работе с РУМЦ ЮФУ	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию
2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Повышение квалификации ППС и УВП университета на базе РУМЦ ЮФУ	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию
2.2.	Заключить трудовой договор с тифлопереводчиком на период работы приемной комиссии	май-июнь 2019	Отдел по инклюзивному образованию Начальник ОК Начальник ПФ отдела
2.3.	Проводить инструктирование сотрудников университета по вопросам работы с инвалидами	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Отделы и службы университета
3. Работа с абитуриентами – инвалидами и абитуриентами с ОВЗ			
3.1.	Проводить профессиональную ориентацию среди инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам приема и обучения в университете	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Факультеты Отдел по воспитательной работе Центр довузовской подготовки
3.2.	Проводить дни открытых дверей, консультации, беседы с инвалидами и лицами с ОВЗ и их родителями по	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию

	вопросам приема и обучения в университете		Факультеты Отдел по воспитательной работе Центр довузовской подготовки
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Продолжить работу по осуществлению доступности зданий и сооружений для студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ на всей территории университета	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Главный бухгалтер
4.2.	Продолжить приобретение технических средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом нозологии	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Главный бухгалтер
5. Учебно-методическое обеспечение			
5.1.	Подготовить учебно-методическую документацию для незрячих студентов шрифтом Брайля	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию РУМЦ ЮФУ
5.2.	Подключение к электронно-библиотечной системе по программе не визуального доступа к учебной литературе	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Главный бухгалтер Библиотека
6. Комплексное сопровождение образовательного процесса			
6.1.	Продолжить ведение учета студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию
6.2.	Продолжить оказывать психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Отдел по воспитательной работе Факультеты
6.3.	Привлекать студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ к участию в мероприятиях воспитательного характера для успешной	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Отдел по

	социализации и адаптации в студенческой среде		воспитательной работе Факультеты
7. Мероприятия по трудоустройству выпускников			
7.1.	Оказывать консультационные услуги студентам- инвалидам и лицам с ОВЗ по поиску работы	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Центр содействия трудоустройству Факультеты
7.2.	Продолжить взаимодействие со службой труда и занятости населения Краснодарского края	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Центр содействия трудоустройству
7.3.	Проводить мониторинг фактического и предварительного трудоустройства выпускников - инвалидов	в течение года	Отдел по инклюзивному образованию Центр содействия трудоустройству Факультеты