

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

от «31» августа 2017г.

протокол № 9

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

**(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации обучающихся университета; Положение об организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования обучающихся в университете.

### **2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1 Обучающийся может быть отчислен из университета в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

### 2.1.2. По инициативе университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета (заведующего магистратурой/заведующего аспирантурой/директора гуманитарного колледжа/директора училища (техникума) олимпийского резерва).

2.3. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствия уважительных причин. На каждого обучающегося, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению. При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

2.4. Обучающимся, которым были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академической задолженности или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), в

случае их невыполнения подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленном порядке.

2.5. Обучающийся, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не может быть отчислен по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие обязательства университета по восстановлению обучающегося.

2.6. При отчислении обучающихся из числа лиц, поступивших в университет по договору о целевом обучении, деканаты факультетов магистратура/гуманитарный колледж/училище (техникум) олимпийского резерва за 10 (десять) календарных дней до отчисления должны письменно известить заказчика об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В рассылку приказа об отчислении обучающихся этой категории включить центр содействия трудоустройству и организационный отдел.

2.7. Отчисление обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется только после согласования с отделом по работе с иностранными обучающимися по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы.

2.8. Проект приказа об отчислении обучающегося готовит деканат факультета по принадлежности к нему студента. Приказ об отчислении издается с формулировкой, раскрывающей неуважительную для обучающегося причину отчисления.

Приказы подлежат оформлению, согласованию (визированию) в соответствии с установленными в университете формами.

2.9. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из университета. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении, установленного университетом образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная университетом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

При невозможности приобщения к личному делу обучающегося студенческого билета и зачетной книжки по причинам, не зависящим от университета, деканатом факультета/магистратурой/гуманитарным колледжем/училищем (техникумом) олимпийского резерва составляется акт о невозможности представления вышеназванных документов.

В случае если обучающийся был отчислен из университета до окончания первого семестра и/или не аттестован ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, ему выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которую поступал обучающийся (приложение 1).

2.10. Отчисление обучающегося за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится после получения от него объяснения (в письменной форме) о причинах, способствовавших

наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза.

При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: члены комиссии, составляющие акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения студента.

Возможность отчисления обучающегося в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения первичной профсоюзной организации, студентов КГУФКСТ, которое выражается путем согласования проекта распорядительного акта университета.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

3.1. Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в вузе в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе университета, производится приказом ректора вуза по представлению декана факультета (директора гуманитарного колледжа/училища (техникума) олимпийского резерва) на платной (договорной) основе в течение пяти лет после отчисления на основании аттестации обучающегося.

3.3. Восстановление лица, отчисленного из университета по собственной инициативе, осуществляется на ту же основную профессиональную образовательную программу, в случае ее реализации университетом, форму обучения и курс (семестр), с которого (по результатам успеваемости которого) обучающийся был ранее отчислен.

3.4. В случае возникновения академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом студента.

3.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе университета, осуществляется на ту же основную профессиональную образовательную программу, в случае ее реализации университетом, и форму обучения, по результатам успеваемости которой обучающийся был ранее отчислен.

Курс (семестр) обучения определяется в зависимости от объема дисциплин (модулей) и (или) практик, составляющих академическую разницу (академическую задолженность). Годовой объем образовательной программы при этом не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.6. Восстановление обучающихся, отчисленных из университета, осуществляется на начало учебного семестра в порядке, установленном настоящим положением. Восстановление в течение семестра не допускается, за исключением военнослужащих, уволенных в запас.

3.7. Обучающиеся, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные государственные аттестационные испытания, имеют право на восстановление в университете для прохождения аттестационных испытаний. Восстановление оформляется приказом ректора университета не позднее чем за 2 (два) месяца до начала ГИА.

3.8. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку медико-санитарной части университета о возможности возобновления обучения.

3.9. Прием заявлений о восстановлении в число студентов осуществляется соответствующими деканами факультетов. В заявлении на имя ректора университета указывается курс, направление подготовки

направленность (профиль), уровень высшего образования, форма обучения, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи. При подаче заявления обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него университетом. Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, на котором осуществляется реализация интересующей студента основной профессиональной образовательной программы и формы обучения.

В случаях невозможности личного обращения с заявлением допускается подача заявления и других документов посредством электронной связи путем направления цветных сканкопий на официальный электронный адрес университета с последующим предоставлением оригиналов.

3.10. Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основе аттестации и оформляется протоколом аттестационной комиссии.

Под аттестацией при восстановлении в число обучающихся университета понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на восстановление с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в университете по конкретной основной профессиональной образовательной программе с установлением курса и семестра продолжения обучения.

Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора университета. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр университета.



В случаях, когда для отдельных направлений подготовки в университете требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по этим дисциплинам (тестовый контроль знаний, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

Если количество соответствующих вакантных мест в университете (на конкретном курсе, по направлению подготовки направленности (профилю)) меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то аттестационной комиссией на конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов, участвующих в заседании. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

При положительном решении аттестационной комиссией университета вопроса о восстановлении издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся. Проект приказа о восстановлении готовит принимающий факультет в соответствии с установленной в университете формой.

3.11. В личное дело восстановленного обучающегося вносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении и (или) другие документы об образовании, а также выписка из приказа о восстановлении; договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Зачисленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы уполномоченным сотрудником деканата и заверяются подписью декана факультета и печатью.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.2. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест выставляется на организационном отделе университета на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

В университете количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (платная основа обучения), определяется исходя из возможностей университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры; с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод, как правило, осуществляется на начало семестра.

4.10. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

4.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.10.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с заверением личной подписью поступающего факт соответствия

обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 4.7. настоящего положения (приложение 2), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

4.10.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

Перезачет или переаттестация при переводе в число обучающихся университета осуществляется при обязательном проведении аттестации (аналогично процедуре при восстановлении) аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора университета.

4.10.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В университете решение аттестационной комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов, участвующих в заседании.

Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

4.10.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.10.7. Исходная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.10.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленной порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.10.1., 4.10.6 – 4.10.8 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с



переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.14. Принимающая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 4.10.13 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.10.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.10.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется только после окончания первого и последующих семестров в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. При изменении факультета обучения деканат факультета, с которого студент переводится, готовит справку о периоде обучения. При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую декан принимающего факультета готовит проект приказа с формулировкой «Перевести с ... на ...».

В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный учебный план обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в правилах перевода порядке. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка передается в личное дело обучающегося. В новую зачетную книжку уполномоченным сотрудником деканата вносятся соответствующие записи об изученных и переаттестованных в полном объеме дисциплинах. В студенческий билет, при необходимости, вносятся изменения, связанные с наименованием факультета.

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) приказом от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ был(а) зачислен(а)

в число обучающихся \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ основы обучения  
Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и  
туризма.

Перечень и итоги вступительных испытаний

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчислен(а) приказом от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Ректор  
профессор

С.М.Ахметов



Угловой штамп вуза

Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

\_\_\_\_\_ будет зачислен(а) переводом для  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
продолжения высшего образования/среднего профессионального образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
\_\_\_\_\_ .  
направленность (профиль) образовательной программы

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор  
профессор

С.М.Ахметов

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены  
или переаттестованы при переводе

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, курсовые работы	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

Ректор  
профессор

С.М.Ахметов

Декан факультета

---

---