

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

протокол № 13

от «30» ноября 2017г.

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор  С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

1.2. Индивидуальный график обучения (далее - ИГО) разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также действующего рабочего учебного плана по конкретному направлению подготовки.

1.3. ИГО — это форма организации образовательного процесса, которая позволяет студенту успешно сочетать спортивную и образовательную деятельность.

1.4. Индивидуальный график обучения:

- помогает студенту в координации спортивной и образовательной деятельности;

- позволяет студенту выполнять требования основной профессиональной образовательной программы в индивидуально установленные сроки, корректировать свою работу с преподавателями, ведущими дисциплину, и тренером(-ами).

1.5. Университет оценивает качество освоения образовательной программы студентами, обучающимися по ИГО, путем осуществления промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. Срок получения образования по ИГО составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения федеральным государственным образовательным стандартом.

2. ПОРЯДОК И ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

2.1. ИГО может быть предоставлен на один учебный год следующим категориям обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры и аспирантуры:

- спортсменам – кандидатам в члены национальных сборных команд и кандидатам в члены сборных команд субъектов Российской Федерации;
- игрокам профессиональных клубов.

2.2. Студенту, претендующему на ИГО, необходимо до 20 сентября первого полугодия или до 01 февраля второго полугодия представить декану факультета (лично или по электронной почте) следующие документы:

- личное заявление о предоставлении ИГО, заверенное заведующим выпускающей кафедрой (приложение 1), и анкету по форме, указанной в приложении 2;
- официальное письмо - ходатайство организации или учреждения (Всероссийская федерация по виду спорта, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по физической культуре и спорту, профессиональный клуб) и график спортивных мероприятий.

2.3. Заявление визируют руководители учебных структурных подразделений.

2.4. Решение о предоставлении студенту ИГО принимается первым проректором – проректором по учебной работе и оформляется приказом ректора университета.

2.5. Проректор по спортивной работе организует работу по формированию списка студентов – спортсменов, обучающихся по ИГО, и индивидуальных сведений по форме, указанной в приложении 2. Данная информация размещается в локальной сети, в электронной анкете студента.

2.6. Контроль выполнения студентами ИГО осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

2.7. Кафедры, реализующие ОПОП по направлению подготовки, знакомят обучающихся по ИГО с формами и порядком промежуточной аттестации, выдают индивидуальные задания и предлагают графики индивидуальных консультаций.

2.8. В течение месяца с даты предоставления права на обучение по ИГО студент обязан согласовать ИГО по всем дисциплинам учебного плана с заведующими кафедрами и получить задание соответствующей кафедры.

2.8. ИГО составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается студенту, второй хранится в деканате (приложение 3).

2.9. Для прохождения промежуточной аттестации студенту выдается сводный индивидуальный экзаменационный лист, утвержденный деканом факультета. После прохождения промежуточной аттестации сводный экзаменационный лист сдается студентом в деканат.

Работник деканата размещает в локальной сети сведения из экзаменационного листа.

2.10. В случае если сроки проведения соревновательной или тренировочной деятельности (или спортивных мероприятий), сборов совпадают с зачетно-экзаменационным периодом, студенту приказом ректора предоставляется право на досрочную сдачу сессии, но не более чем на 1 (один) месяц до её начала, либо на продление сессии согласно срокам, указанным в письме-ходатайстве о продлении.

2.11. В случае образования академической задолженности студент, обучающийся по ИГО, должен ее ликвидировать в порядке, определенном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся университета.

2.12. Вопрос о выполнении ИГО студентом рассматривается на заседании выпускающих кафедр не реже одного раза в семестр.

2.13. Контроль выполнения студентом и преподавателями ИГО осуществляет декан факультета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

3.1. Студент, обучающийся по ИГО, имеет право:

- посещать занятия, сдавать зачеты и экзамены со студентами других групп;
- сдавать зачеты и экзамены в форме, определенной рабочей программы дисциплины.
- получать индивидуальные консультации преподавателей (в том числе посредством электронной почты);
- обмениваться материалами, контрольными заданиями с преподавателями по электронной почте;
- получать информацию о тематическом планировании, расписании экзаменов, графиках консультаций и другие материалы.

3.2. Студент, обучающийся по ИГО, обязан:

- выполнять в установленные ИГО сроки виды заданий, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами и рабочими учебными планами;
- посещать учебные занятия по утвержденному ИГО;
- своевременно предоставлять заведующему выпускающей кафедрой документы, подтверждающие изменения спортивного уровня;
- оперативно информировать заведующего выпускающей кафедрой о спортивных результатах;
- при каких-либо изменениях в графике тренировочного процесса или соревнований своевременно сообщить об этом в деканат и согласовать изменения в ИГО;
- в полном объеме выполнять требования, предусмотренные настоящим положением.

3.3. Студент, обучающийся по ИГО, имеет право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся университета.

3.4. Студент, не выполняющий требования ИГО или исключенный из состава сборной команды (профессионального клуба), по представлению декана факультета на основании приказа ректора лишается права обучения по ИГО и ему устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.5. Декан факультета обязан ознакомить с настоящим положением каждого студента - спортсмена, желающего обучаться по индивидуальному графику.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.2. В случае невозможности присутствовать в указанный срок на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в связи с участием обучающихся спортсменов – членов национальных сборных команд и членов сборных команд субъектов Российской Федерации, игроков профессиональных клубов в соревнованиях или спортивных мероприятиях сдача государственного экзамена и/или защита выпускной квалификационной работы может быть осуществлена по индивидуальному графику.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

5.1. Не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, утвержденного расписанием, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, обучающийся пишет заявление на имя ректора с просьбой рассмотреть возможность сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы по индивидуальному графику, указав причину невозможности участия в аттестационных испытаниях согласно утвержденному расписанию, с приложением подтверждающих документов.

5.2. Сдача государственного экзамена и/или защита выпускной квалификационной работы по индивидуальному графику разрешается в исключительных случаях после рассмотрения представленных документов, обосновывающих невозможность присутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании. Перенос сроков сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы возможен только в даты заседаний государственной экзаменационной комиссии по данной направленности (профилю) подготовки.

5.3. Индивидуальный график сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора университета.

Приложение 1.

Ректору КГУФКСТ,
профессору Ахметову С.М.
студента 3 курса
факультета спорта
группы 16с1
(гребной спорт)
Фоменко Алексея Васильевича

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне индивидуальный график обучения в связи с частыми выездами на учебно-тренировочные сборы и соревнования в составе сборной команды по гребному спорту России.

С положением об индивидуальном графике обучения студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» ознакомлен(-а).

Приложения: 1. Анкета студента, претендующего на обучение по ИГО.

2. Официальное письмо – ходатайство организации или учреждения.

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Анкета студента, претендующего на обучение по ИГО

 ФИО

№	Анкетные данные	
1.	Дата рождения	
2.	Адрес места жительства (по паспорту)	
3.	Серия и номер паспорта	
4.	Кем выдан, дата выдачи	
5.	СНИЛС	
6.	ИНН (при наличии)	
7.	Контактный телефон/сотовый: домашний:	
8.	Е-mail:(в обязательном порядке, если нет - создать)	
9.	Куратор группы КГУФКСТ (ФИО)	
10.	Наименование кафедры	
11.	Вид спорта	
12.	Принадлежность к спортивной федерации	
13.	Принадлежность к спортивной организации	
14.	Контактные координаты организации, ответственной за спортивную деятельность студента	
15.	Присвоенный спортивный разряд (звание)	
16.	Наиболее значимые достижения за спортивную карьеру (в каком году, название соревнований, занятое место)	
17.	Наиболее значимые достижения за последний год (сроки проведения, название соревнований, занятое место)	
18.	Тренер(ы) (ФИО)	
19.	Контактные координаты тренера(-ов)	
20.	Планируемое участие в сборах (указать сроки проведения, место проведения)	
21.	Планируемое участие в соревнованиях и прогнозируемый результат (указать сроки проведения, место проведения, планируемый результат, планируемое место)	
22.	Уровень (юношеская, молодежная, национальная) сборной команды, или наименование команды мастеров	
23.	Возможные сроки сдачи зимней зачетно-экзаменационной сессии	
24.	Возможные сроки сдачи летней зачетно-экзаменационной сессии	

Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ Декан факультета _____ _____ _____	Ответственный за выполнение индивидуального графика Зав. кафедрой _____ _____
---	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

на 20__ /20__ учебный год

__ КУРС (__ семестр)

Студент _____

Факультет _____ группа _____

Избранный вид спорта _____

Член сборной команды _____

Домашний адрес и телефон студента _____

Фамилия ответственного тренера, его телефон _____

На основании приказа № _____ от _____ 20__ г.

С условиями предоставления индивидуального графика обучения
ознакомлен.

Личная подпись студента _____

