

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от «01» декабря 2016г.

протокол № 11

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор  С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ  
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Контрольная работа обучающихся Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма (далее – университет) - вид учебной самостоятельной работы студента заочной формы обучения по изучаемой дисциплине, выполняемый под руководством преподавателя.

1.2. Контрольная работа как один из видов промежуточного контроля качества усвоения изучаемого материала служит формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины.

По отдельной дисциплине в учебном году должно быть не более двух контрольных работ.

1.3. Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студента;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности студента, об эффективности форм и методов учебной работы.

1.4. Темы, задания, методические указания и рекомендации по их выполнению, требования к содержанию и объему контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании кафедры. Темы и задания содержатся в рабочих программах дисциплин.

1.5. Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, которому запланирована данная учебная нагрузка.

1.6. Контроль организации выполнения студентами контрольных работ осуществляет декан факультета.

Контроль качества и соблюдения сроков проверки преподавателями контрольных работ осуществляет заведующий кафедрой.

1.7. Контрольные работы выполняются студентами в сроки, предусмотренные учебным планом и графиками учебного процесса.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. В качестве заданий контрольной работы могут выступать:

- теоретический вопрос и несколько практических заданий (задач);
- творческие задания и др.

Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

2.2. Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- представленная информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;
- контрольная работа может содержать таблицы, схемы;
- не допускается механическое переписывание материала учебников.

2.3. Вариант контрольной работы должен быть получен студентом на предшествующей (установочной) сессии.

2.4. Закрепление темы или варианта контрольной работы за студентом фиксируется в приложении к протоколу заседания кафедры и хранится на кафедре.

2.5. Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, при необходимости, совместно со студентом:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- определяет структуру работы;
- определяет необходимую литературу, нормативные правовые источники и статистические материалы.

### **III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Контрольная работа может быть выполнена в рукописном (разборчивым почерком) или печатном виде на листах одного формата с обязательным соблюдением полей для заметок проверяющего преподавателя.

3.2. При выполнении работы в печатном варианте используется шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 межстрочный интервал; текст печатается с одной стороны листа; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см.

3.3. Страницы контрольной работы нумеруются; номер страницы пишется сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.4. Список литературы оформляется на отдельной, следующей после выполненных заданий, странице в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению библиографических записей.

3.5. Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. Заимствование текста без ссылки на источник не допускаются.

### **IV. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1. Студент выполняет контрольную работу в соответствии с существующим положением и сдает ее методисту (лаборанту) кафедры до начала экзаменационной сессии для регистрации в журнале учета выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения (приложение 2). Передача контрольной работы на проверку преподавателю без регистрации не допускается.

4.2. Проверка контрольных работ преподавателем – одна из основных форм руководства самостоятельной работой студентов, средство контроля

выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебной дисциплины. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебной дисциплины, вызывающие затруднения у студентов.

4.3. Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной - «не зачтено».

Исправления в тексте и замечания на полях необходимо писать пастой или чернилами, отличными по цвету пасты (чернил), которыми написана работа.

4.4. Преподаватель проверяет контрольную работу и возвращает проверенную работу на кафедру, о чем в журнале учета выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения делается отметка. Не зачтенные работы возвращаются студентам на исправление.

4.5. Проверяя полученную контрольную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку, разъяснить кратко, в чём она заключается; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

4.6. Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы;
- работа является идентичной ранее проверенным работам либо работам, представленным в сети «Интернет» и др.

4.7. Успешное выполнение контрольной работы – обязательное условие допуска студента к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

4.8. Formой аттестации студента по контрольной работе является зачет. Преподаватель должен выставить «зачтено» за контрольную работу в зачетную ведомость, журнал учета успеваемости и посещаемости учебных занятий и зачетную книжку до сдачи экзамена (зачета) по соответствующей учебной дисциплине.

4.9. Проверенные преподавателями контрольные работы хранятся в течение учебного года на кафедре; по окончании учебного года подлежат списанию по акту и уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
дисциплина \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование темы или номер варианта)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Контрольная работа выполнена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дата поступления  
контрольной работы на кафедру  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольная работа проверена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя, должность,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

Подпись принявшего лица \_\_\_\_\_

отметка о зачете \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(подпись)



Министерство спорта Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

---

(наименование подразделения)

Индекс \_\_\_\_\_  
(согласно номенклатуре дел)

# **ЖУРНАЛ**

## **УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год



