

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от «28» февраля 2017г.

протокол № 2

Председатель Ученого совета

ректор, профессор ~~С.М.Ахметов~~ С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ
НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-Ф; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением № 41 Минтруда России от 30.06.03 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медико-фармацевтических работников и работников культуры»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз).

1.2. Положение является руководством для точного и целесообразного распределения объёмов учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом профессорско-преподавательского состава кафедр (далее - ППС) университета.

1.3. Учебная нагрузка ППС университета отражается в плане-отчёте работы кафедры и индивидуальном плане работы преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год с учётом набора контингента обучающихся, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются протоколом заседания кафедры в срок до 10 сентября.

1.4. План-отчёт работы кафедры на учебный год ведётся в двух экземплярах, согласовывается с деканом факультета, к которому относится кафедра, проректором по научной работе, проректором по спортивной работе, первым проректором-проректором по учебной работе и утверждаются протоколом заседания кафедры. Один экземпляр плана-отчёта кафедры хранится в учебном отделе (далее – УО), второй - на соответствующей кафедре.

1.5 Индивидуальный план работы преподавателя ведётся также в двух экземплярах и согласовывается с деканом факультета и начальником учебного отдела. Один экземпляр индивидуального плана преподавателя хранится в учебном отделе, второй – на соответствующей кафедре.

1.6. В плане-отчёте кафедры и в индивидуальном плане преподавателя объёмы учебной работы подразделяются на:

- работу, выполняемую в рамках основной ставки;
- работу по совместительству;
- работу на условиях почасовой оплаты труда.

Также все виды объёмов учебной работы подразделяются на работу, выполняемую по бюджетному или внебюджетному штатному расписанию.

1.7. При внесении изменений в штатное расписание и перераспределении учебной нагрузки по кафедре после увольнения, ухода в декретный отпуск или приёма на работу преподавателей в течение учебного

года изменения в план-отчёт кафедры вносятся заведующим кафедрой в течение одной недели со дня выхода соответствующего приказа, в индивидуальные планы изменения вносятся в вышеуказанные сроки лично преподавателем.

1.8. Объём учебной нагрузки ППС, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня, при этом устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

1.10. Максимальный объём учебной работы для штатных ППС университета, а также внутренних и внешних совместителей по бюджетному и внебюджетному штатному расписанию устанавливается:

- для ППС, занимающих до 1,0 ставки по основному месту работы, – внутреннее совместительство в объёме не более 0,5 ставки, а также право выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год;

- ППС, принятые как внешние совместители не более чем на 0,5 ставки, вправе выполнять работу на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год.

1.11. Максимальный объём учебной нагрузки ППС при распределении учебной нагрузки по бюджетному и внебюджетному штатному расписанию на 1 (целую) ставку устанавливается в размере не более 900 часов в учебном году.

1.12. Ежегодно по решению Учёного совета университета устанавливается минимальный объём при распределении учебной нагрузки по бюджетному и внебюджетному штатному расписанию для отдельных категорий ППС на 1,0 ставку (в том числе для членов ректората и

руководителей подразделений, работающих и по внутреннему совместительству из расчёта 0,5 ставки).

1.13. Также решением Учёного совета вуза ежегодно утверждается средний размер ставки для формирования бюджетного и внебюджетного штатного расписания.

1.14. Распределение объёмов учебной нагрузки между ППС кафедры должно осуществляться с учётом нахождения дисциплин по семестрам в графиках учебного процесса, сроков выхода на сессию студентов заочной формы обучения, соответствия основной профессиональной образовательной программы критериям и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в части привлечения лиц с учёными степенями и званиями, привлечения лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, для осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учебная нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормами для расчёта отдельных видов учебных работ (Приложение 1).

1.16. Планы-отчёты кафедр и индивидуальные планы преподавателей два раза в год по окончании каждого семестра представляются в учебный отдел на проверку до 10 февраля и до 10 июля с отчётом о фактически выполненной учебной нагрузке ППС по полугодиям и за год (Приложения 2-7).

1.17. Заведующий кафедрой несёт ответственность за правильное заполнение плана-отчёта работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателями.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1. Учебная работа включает в себя контактную работу с обучающимися, в том числе занятия лекционного типа, семинарского типа,

практические занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование, групповые консультации, индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, руководство практиками, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

при очной форме обучения

- для программ бакалавриата не менее 40%;
- для программ магистратуры не менее 25%;

при заочной форме обучения

- для программ бакалавриата не менее 12%;
- для программ магистратуры не менее 12%.

2.3. При расчёте объёмов учебной работы сотрудники учебного отдела руководствуются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам направлений подготовки с учётом их разделения на профили, графиками учебного процесса с учётом формы обучения (очная/заочная), источника финансирования (бюджетный/внебюджетный), закрепления дисциплин за кафедрами, контингента обучающихся, плана приёма на 1 курс, наполняемости учебных групп, деления на подгруппы, лекционных потоков на курсах.

2.4. При планировании и распределении объёмов учебных поручений ППС по кафедре необходимо учитывать их участие в работе государственной экзаменационной комиссии, нахождение в командировках, график отпусков.

2.5. Каждый год объём учебной работы ППС кафедр распределяется заведующим кафедрой, согласуется с начальником учебного отдела, с

первым проректором-проректором по учебной работе, утверждается ректором университета.

2.6. При подсчёте объёмов учебной работы лекционные часы по дисциплинам учебного плана, как правило, рассчитываются на поток, включая всех студентов курса. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направления подготовки. Допускается разделение курса на несколько потоков при наличии большого контингента.

2.7. При подсчёте объёмов учебной работы по практическим и семинарским занятиям по дисциплинам лингвистическим, медико-биологическим и спортивно-педагогическим, в том числе дисциплине физическая культура и спорт, допустимо деление группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

2.8. В исключительных случаях, в связи с малочисленным контингентом по направлению подготовки или по избранному виду спорта, когда учебная группа или подгруппа включает в себя менее 8 человек, расчёт учебной нагрузки производится в процентном соотношении, путём выведения коэффициента относительно полноценной группы. (Например, группа состоит из 6 человек, при минимально возможных 8 обучающихся в группе. $6:8=0,8$ коэффициент; таким образом, количество часов по дисциплине умножается на данный коэффициент 0,8). При этом часть аудиторной работы переходит в самостоятельную работу. Общее количество зачётных единиц по дисциплине не изменяется и соответствует учебному плану.

2.9. При выполнении ППС кафедр учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда таблицы работы заполняются лично преподавателем, с указанием даты, времени, содержания занятия, количества выполненных часов. Ответственность за правильное заполнение таблицы почасовой оплаты труда возлагается на заведующего кафедрой. Табель согласуется с заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником учебного отдела,

первым проректором-проректором по учебной работе. После вышеперечисленных согласований не позднее 22 числа отчётного месяца табель передаётся в планово-финансовый отдел для расчёта заработной платы.

2.10. При выполнении учебной нагрузки лицами, являющимися ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, на условиях договора гражданско-правового характера акты выполненных работ заполняются лично преподавателем с указанием даты, времени, содержания занятия, количества выполненных часов. Ответственность за правильное заполнение акта выполненных работ возлагается на заведующего кафедрой. Акт выполненных работ подписывает заведующий кафедрой, утверждает ректор университета. После вышеперечисленных согласований акт передаётся в планово-финансовый отдел для расчёта заработной платы.

2.11. На основании выполнения индивидуальных планов работы ППС в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, кафедра представляет в учебный отдел сведения о выполнении учебной нагрузки за месяц отдельно по основной ставке, совместительству и нагрузке, выполняемой на условиях почасовой платы труда, с разделением на бюджетный и внебюджетный источник финансирования.

Нормы для расчёта отдельных видов учебной работы

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час	В компьютерных классах, по медицинским, лингвистическим, художественным дисциплинам, а также дисциплинам спортивной направленности группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки.
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В компьютерных классах, по медицинским, лингвистическим, художественным дисциплинам, а также дисциплинам спортивной направленности группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки.
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов - 2 часа на подгруппу на каждое испытание	

3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ	0,50 часа на студента	Включая первую и вторую пересдачу экзамена
3.2.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (студенты и аспиранты)	0,30 часа на одного студента или аспиранта	Включая первую и вторую пересдачу зачёта
3.3.	Проверка, консультации и прием контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,7 часа на одного студента	Только по заочной форме обучения
3.4.	Проверка, консультации и прием расчетнографических работ	1 час на одного студента	
3.5.	Проверка, консультации и прием курсовых работ предусмотренным учебным планом	3 часа на одного студента	
3.6.	Проверка, консультации и прием рефератов предусмотренным учебным планом	2 часа на реферат	Только в аспирантуре
3.7.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; от 0,5 до 1 часа на одного экзаменуемого председателю государственной экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек с учётом представителей работодателей, без учёта секретаря ГЭК
4. Практика			

4.1	Руководитель практики по бакалавриату	0,5 часа на студента на 1 неделю практики по очной и заочной форме обучения	
4.2	Групповой методист базы практики по бакалавриату	2 часа на студента на 1 неделю практики по очной форме обучения; 1 час на студента на 1 неделю практики по заочной форме обучения.	
4.3	Руководитель практики по магистратуре	1,5 часа на каждый вид практики по очной и по заочной форме обучения	
5. Руководство			
5.1.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры)	Заведующему кафедрой 40 часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей - членов кафедры
5.2.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 38 часов на каждого студента-выпускника выпускную работу	Распределение в соответствии с приказом о закреплении научных руководителей.
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	62 часа на магистранта по очной форме обучения на 1 курсе; 62 часа на магистранта по очной форме обучения на 2 курсе; 60 часов на магистранта по заочной форме	Выполняется в рамках производственной практики в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы

		обучения на 1 курсе; 30 часов на магистранта по заочной форме обучения на 2 курсе; 34 часа на магистранта по заочной форме обучения на 3 курсе.	
5.4.	Руководство профилем в рамках основной профессиональной образовательной программы в магистратуре	30 часов на профиль в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
5.5.	Руководство аспирантом, ординатором, интерном	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от <u>27.03.1998 N 814</u>
5.6.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от <u>27.03.1998 N 814</u>
5.7.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от <u>27.03.1998 N 814</u>

Приложение 2.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по бюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за 1 полугодие _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение 3.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по внебюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за 1 полугодие _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение 4.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по бюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за 2 полугодие _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение 5.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по внебюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за 2 полугодие _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого по кафедре:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение 6.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по бюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за _____ уч. г.**

№	Наименование кафедры	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

**Отчет о выполнении объема учебной работы
по внебюджетной форме обучения профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./