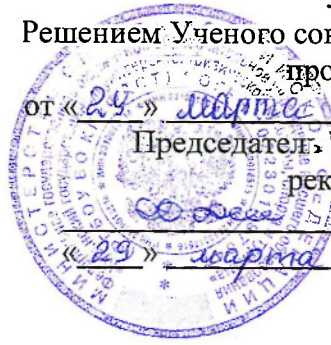


УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 3
от «29» марта 2017 года
Председатель Ученого совета
ректор профессор
С.М.Ахметов
«29» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет физической культуры,
спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Уставом Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска и срок его предоставления.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положения Университета о студенческих общежитиях.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Студент подает на факультет письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой о допуске к учебному процессу.

3.4. Если студент, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в индивидуальный график ликвидации задолженности.

3.5. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебному процессу в течение 15 дней с даты завершения академического отпуска без уважительных причин, то это понимается как неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и может повлечь применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания - отчисление из Университета.

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе, профессор

А.А. Тарасенко

Главный бухгалтер – начальник
финансово-экономического управления

Н.И. Петикова

Начальник отдела кадров

Ю.Н. Величко

Начальник учебного отдела

У.С. Байкова

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору
С.М. Ахметову
студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)
с « ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

(указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С _____ положением _____ о _____ порядке _____ и _____ основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО КГУФКСТ ознакомлен.

О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления, в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Виза декана

**Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска
(о допуске к занятиям)**

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору
С.М. Ахметову
студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска (допустить меня к занятиям в связи с завершением академического отпуска) на _____ курс факультета _____ направления _____ группы _____ очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения с « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)
2. Военный билет.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Виза декана

Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору
С.М. Ахметову
студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)
с « ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. в связи _____
(указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю:

(указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С _____ положением о _____ порядке и _____ основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО КГУФКСТ ознакомлен.
О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления,
в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического
отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Виза декана

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденным Учёным советом университета «__» _____2017 года протокол №__, на основании личного заявленияФИО..... отдата..... (иные документы перечисляются),
п р и к а з ы в а ю:

1. ПредоставитьФИО....., студенту(ке) курса факультета..... направления группы..... очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения, академический отпуск сдата..... подата..... В СВЯЗИ

2. Академическая задолженность на дату предоставления академического отпуска отсутствует.

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультетаФИО.....

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета

.....ФИО.....

Приказ вручить: отделу делопроизводства, деканату факультета,
учебному отделу, отделу кадров, финансово-экономическому управлению.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

“О предоставлении академического отпуска””

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1	...ф.и.о..... - декан факультета	1	
2	Петикова Н.И. – главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления	1	
3	Байкова У.С. – начальник учебного отдела	1	
4	Величко Ю.Н. – начальник отдела кадров	1	
5	Кадыров С.М. – начальник отдела воинского учета и бронирования	1	

Декан факультета

.....ф.и.о.....

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

О допуске к занятиям по завершении академического отпуска.....

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденным Учёным советом университета «__» _____2017 года протокол №__ и на основании личного заявленияф.и.о..... отдата....., медицинского заключения от _____ - *(для ушедших в академический отпуск по медицинским показаниям)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать студента(ку) курса факультета..... направления очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения допущенным(ой) к занятиям по завершении академического отпуска сдата.....ф.и.о.....; определить в группу
2. Разницу в учебном плане ликвидировать до
3. Академической задолженности нет. (В случае наличия академической задолженности разрабатывается индивидуальный график ликвидации)
4. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер - начальник
финансово-экономического управления

Н.И. Петикова

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета.....

Ф.И.О.

Приказ вручить: деканату факультета, учебному отделу, финансово-экономическому управлению, отделу делопроизводства, отделу воинского учета и бронирования, отделу кадров.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

“О выходе из академического отпуска

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1	Ф.И.О. – декана.....	1	
2	Байкова У.С. – начальник учебного отдела	1	
3	Петикова Н.И. – главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления	1	
4	Величко Ю.Н. – начальник отдела кадров	1	
5	Кадыров С.М. – начальник отдела воинского учета и бронирования	1	

Декан

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

Об отчисленииФИО....

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом университета, «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденным Учёным советом университета «__» _____2017 года протокол №__ п р и к а з ы в а ю :

1. В связи с неисполнением и нарушением положений Устава университета, п.3.5. «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного Учёным советом университета «__» _____2017 года протокол №__ , применить кФИО (полностью)....., студенту (студентке) курса факультета специальности группы формыосновы обучения, меру дисциплинарного взыскания – отчисление (для бюджетников – с даты следующей после завершения академического отпуска).

2. Расторгнуть с «__» _____20__ г. (дата следующая после завершения академического отпуска) договор на оказание платных образовательных услуг №__ от «__» _____20__ г., заключенный сФИО (полностью).....

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультетаФИО.....

Основание: 1. Объяснительная ...ФИО..... от ...дата.....

2. Представление декана факультета от ... дата

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
профессор

А.А.Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер –
начальник финансово–
экономического управления

Н.И.Петикова

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета

...ФИО.....

Приказ вручить: отделу делопроизводства, деканату факультета....., учебному отделу,
финансово-экономическому управлению, отделу кадров.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

“Об отчисленииФИО.....”

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1	___ФИО___ декан факультета _____	1	
2	Петикова Н.И. – главный бухгалтер – начальник ФЭУ	1	
3	Байкова У.С. – начальник учебного отдела	1	
4	Величко Ю.Н. – начальник отдела кадров	1	
5	Кадыров С.М. – начальник воинского учета и бронирования	1	

Декан факультета

...ФИО.....