

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «11» апреля 2017 г.

Протокол №

Председатель Ученого совета,

ректор, профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2017

Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет)

Нормативные ссылки

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом университета.

1. Общие положения

1.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и организуется структурным подразделением университета – факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Факультет).

1.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.3 Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение, соответствующим квалификационным характеристикам, изложенным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми на факультете и утверждаемыми приказом ректора университета.

1.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (свыше 16 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с Факультета, выдается Справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1 По каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Факультетом, ежегодно создается аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ректора университета.

2.2 Председателями аттестационных комиссий назначаются лица, не работающие в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

2.3 Численный состав аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

2.4 В зависимости от формы итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии по защите выпускных аттестационных работ

2.5 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и планируемых результатов обучения, а также вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.6 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Факультетом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.7 Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в соответствующей области по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.8 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме в индивидуальной форме.

3.2 Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы.

3.3 Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, зависит от вида и формы аттестационного испытания и устанавливается в соответствии с учебным планом программы.

3.3.1. По программам повышения квалификации (от 16 до 250 часов) обучение может завершаться сдачей зачета:

- а) реферат;
- б) творческий проект;
- в) тестирование;
- г) собеседование.

3.3.2. По программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается защитой выпускной аттестационной работы.

3.5 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

3.6. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации.

3.7 К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.8 Документы, представляемые аттестационной комиссии:

- приказ ректора о составе аттестационной комиссии;
- приказ ректора о допуске к итоговой аттестации (для слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки);
- в случае если итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы:
 - а) приказ ректора о закреплении тем выпускных аттестационных работ, научных руководителей и консультантов;
 - б) выпускные аттестационные работы;
 - в) положительный отзыв научного руководителя на выпускную аттестационную работу;
 - г) положительный отзыв рецензента на выпускную аттестационную работу.

3.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседаний аттестационной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.0 Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии

принимается сразу же и сообщается слушателю в день защиты выпускной аттестационной работы.

4.1. Оценка качества знаний слушателя проводится комиссией по следующим критериям:

- Оценка *«отлично»* выставляется слушателю в том случае, если он в ходе доклада в полной степени раскрыл изучаемую проблему, логично и последовательно излагает материал, в ответах на вопросы тесно увязывает теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении вопроса, владеет разносторонними приемами ведения научной работы.

- Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает представленный материал, правильно декларирует теоретические положения рассмотренные в выпускной работе, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.

- Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает в полном объеме представленный материал, испытывает затруднения в ответе на дополнительные вопросы.

4.2 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности), выявленные в ходе аттестации слушателей отмечаются в Протоколах заседания аттестационной комиссии, зачетно-экзаменационной ведомости оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного Университетом образца.

4.4 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность пройти ее повторно в соответствии с договором об образовании, заключенным со слушателем. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и тд.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа по университету ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.5 Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается Справка о прохождении курса обучения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее положение разрабатывается Факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров. После проверки и согласия соответствующим структурами Университета утверждается Ученым советом.

5.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся деканом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и (или) органами управления Университета.

5.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с уставом Университета и регламентом работы Ученого совета Университета.

Составил: Декан Факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров, к.п.н., доцент

О.Н.Костюкова

«__» _____ г.

Проверил: Начальник отдела качества образования

О.М.Саврасова

«__» _____ г.

Проверил: Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

«__» _____ г.

Согласовал: Первый проректор - проректор по учебной работе,
профессор

А.А. Тарасенко

«__» _____ г.

