

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «14» сентября 2017 г.

Протокол №

Председатель Ученого совета,

ректор профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема слушателей на обучение

по программам дополнительного профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

Область применения

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования регламентирует порядок приема слушателей в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет)
- Уставом университета.

1. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Слушатель – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

3. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

3.2 Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографию размером 3x4.

3.3 На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение 2).

3.4 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок зачисления

4.1 Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом ректора университета на основании заключенного договора.

4.2 На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копия паспорта;
- копия документа об образовании, заверенная надлежащим образом;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости):
 - фотография размером 3х4;
 - личный лист слушателя (Приложение 3)
- копия документа об оплате образовательных услуг;
- договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе;
 - копия образовательного документа, выданного по результатам обучения (удостоверение или диплом).

5. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1 Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;

5.1.2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

5.3 Слушатель вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1 Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

6.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

6.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

6.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

6.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

6.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1. Современно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

6.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

6.2.4. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.

6.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.

6.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

6.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

6.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

6.3.5. С уважением относиться к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, покушения на их жизнь и здоровье;

6.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение разрабатывается Факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров. После проверки и согласования соответствующими структурами Университета утверждается Ученым советом.

7.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся деканом Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и (или) органами управления Университета.

7.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета и регламентом работы Ученого совета Университета.

Составил: Декан Факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров, к.п.н., доцент

О.Н.Костюкова

«__» _____ г.

Проверил: Начальник отдела качества образования

О.М.Саврасова

«__» _____ г.

Проверил: Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

«__» _____ г.

Согласовал: Первый проректор - проректор по учебной работе,
профессор

А.А. Тарасенко

«__» _____ г.

Ректору КГУФКСТ
профессору С.М.Ахметову
гражданина (-ки) _____
(ФИО)
имеющего (-ую) паспорт № _____
выданный _____
зарегистрированного _____
проживающего (ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе _____
_____ в объеме ____ ч.
2. Ознакомлен(-а) с Уставом ФГБОУ ВО КГУФКСТ, лицензией (с приложениями). Положением о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования _____
(подпись слушателя)
3. Ознакомлен(-а) с условиями договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе _____
(подпись слушателя)
4. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись слушателя)
5. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю
_____/_____ «__» _____ 201_г.
Подпись, расшифровка, имя отчество полностью

**Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг.**

"__" _____ 20__ г.

г. Краснодар

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее ФГБОУ ВО КГУФКСТ) на основании лицензии 90Л01 № 0009196, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с 24 мая 2016 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0002537, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 08 декабря 2016 г. до 08 июля 2019г., в лице ректора Ахметова Султана Меджидовича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(далее - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО КГУФКСТ по очной (заочной) форме обучения в соответствии с учебным планом

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет _____ (начало оказания услуг _____ 201__ г., окончание оказания услуг _____ 201__ г.).

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения ему выдается документ установленного образца, либо документ об освоении тех или иных дисциплин образовательной программы.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ФГБОУ ВО КГУФКСТ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях ФГБОУ ВО КГУФКСТ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом ФГБОУ ВО КГУФКСТ;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ФГБОУ ВО КГУФКСТ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Заказчик имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, слушателем в ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом на 2016/2017 учебный год.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в ФГБОУ ВО КГУФКСТ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ рублей.

5.2. Оплата производится не позднее пяти банковских дней с даты подписания договора за наличный расчет или в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату Заказчиком.

5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, Устава ФГБОУ ВО КГУФКСТ, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Отношения сторон, не оговоренные в настоящем договоре определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

8.4. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – ФГБОУ ВО КГУФКСТ- на обработку моих персональных данных; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» 350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161, тел. 8 (861) 255-35-17, факс 8 (861) 255-35-73. ИНН 2310018516 КПП 231001001 ОГРН 1022301597647 УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО КГУФКСТ л/с № 20186Х27350) Р/сч 40501810000002000002 в Южном ГУ Банка России г.Краснодар, БИК 040349001

Ректор университета, профессор

С.М.Ахметов

М.П.

Заказчик:

(Ф И.О./ полное наименование)

(адрес места жительства/ юридический адрес)

(паспортные данные/ банковские реквизиты)

(подпись)

