

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от 19 июня 2018г.

протокол №7

Председатель Ученого совета

ректор, профессор  С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки и защиты курсовой работы обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Курсовые работы выполняются по дисциплинам (блокам дисциплин) направлений подготовки в соответствии с действующими учебными планами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз).

1.3. Перечень дисциплин, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

1.4. Курсовая работа является одним из видов учебных занятий.

1.5. Основная цель выполнения курсовых работ – формирование компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

1.6. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

1.7. Кафедры на основании настоящего Положения разрабатывают для руководителей курсовых работ и обучающихся методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Примерная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

2.2. Конкретные темы курсовых работ разрабатываются, ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры, по дисциплинам которой учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематику курсовых работ согласовывать с представителями работодателей.

Тематика должна быть конкретной и увязанной с направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы, современными и актуальными для данной области знаний проблемами.

2.3. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.4. Каждый обучающийся вправе самостоятельно выбрать курсовую работу:

- по тематике, утвержденной кафедрой (темы курсовых работ имеются на кафедре, где студенты могут ознакомиться с ними);

- по актуальной проблеме, выбранной самим обучающимся на основе изучения им соответствующих источников: монографий, статей в журналах, сборниках научных трудов и др.

2.5. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися оформляется протоколом заседания кафедры по следующей форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсовой работы	Подпись студента

2.6. На основании данных, представленных заведующим кафедрой, деканат соответствующего факультета готовит проект приказа по университету о закреплении тем курсовых работ за обучающимися и назначении руководителя(-ей) (в соответствии с распределенной нагрузкой).

2.7. Изменение или уточнение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося или научного руководителя, но не позднее чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для ее выполнения. Изменение и уточнение темы курсовой работы оформляется приказом ректора университета.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

3.1. Руководитель курсовой работы назначается из числа старших преподавателей, доцентов и профессоров кафедры.

3.2. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении темы, в подготовке плана, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой/декана факультета о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;

- осуществлять перед процедурой защиты курсовой работы проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к срокам выполнения, содержанию курсовых работ, их объему и порядку оформления содержатся в методических указаниях, разрабатываемых на соответствующих кафедрах университета.

4.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.3. Подготовка курсовой работы включает, как правило, следующие этапы:

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы.

На следующем этапе студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований оформления;
- представляет работу руководителю.

5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. При проверке курсовой работы рекомендуется:

- указать требования, нарушенные обучающимся при выполнении работы;
- указать на небрежность в изложении или оформлении, если это имеет место в работе;
- исправить или уточнить неверные или неточные формулировки.

5.2. Завершающим этапом выполнения обучающимся курсовой работы является ее защита.

Сроки защиты курсовых работ определяет заведующий кафедрой.

5.3. По результатам защиты курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание курсовой работы соответствует заявленной теме;
- курсовая работа выполнена самостоятельно;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой;

- широко представлен список использованных источников по теме курсовой работы;

- приложения к курсовой работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и оформлению курсовая работа соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- содержание курсовой работы в целом соответствует заявленной теме;

- курсовая работа написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- приложения грамотно составлены, прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы;

- по своему содержанию и оформлению курсовая работа соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные ответы;

- нарушена логика изложения материала;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- по своему содержанию и оформлению курсовая работа не во всем соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в ходе защиты курсовой работы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- по своему содержанию и оформлению курсовая работа не соответствует требованиям методических указаний.

5.5. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

Наименование темы курсовой работы вносится в приложение к диплому.

5.6. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Согласно номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах, затем уничтожаются по акту.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в учебном процессе лучшие курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедре и после установленного срока.

6.3. Обучающийся имеет право воспользоваться своей курсовой работой, находящейся на кафедре, при написании выпускной квалификационной работы.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ

**МОТИВАЦИОННЫЕ ФАКТОРЫ ВКЛЮЧЕНИЯ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПОРТСМЕНОВ,
СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ В ИГРОВЫХ ВИДАХ СПОРТА,
В ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС**

Руководитель:

Петров И.И., к.п.н.,

доцент _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Краснодар 20__