

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
протокол № 3  
от «20» марта 2017 года  
Председатель Ученого совета  
ректор профессор  
С.М.Ахметов  
«29» марта 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персональных данных (далее – положение) определяет порядок обращения с персональными данными субъектов персональных данных в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании [ст. ст. 86 - 90](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Университета.

1.3. В соответствии с [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.4. Университет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Университете, утверждается приказом ректора.

1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся,

запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Университета в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Университет, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Университета). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Университет гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в Университет обучающиеся представляют достоверные сведения. Университет вправе проверять достоверность представленных сведений.

### **3. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В Университете устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со [ст. 24 Конституции Российской Федерации](#) Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Университет вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового [кодекса](#) Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Университета;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или

иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.6. Университет обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Университета. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных Университет обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

#### 4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Университета в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся

должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Доступ работников Университета к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Университета.

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ректор Университета за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает

работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники Университета, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

**Согласовано:**

Первый проректор – проректор по учебной работе, профессор

А.А. Тарасенко

Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления

Н.И. Петикова

Начальник отдела кадров

Ю.Н. Величко

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -Ф 3 «О персональных данных» даю Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата и место рождения. 3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения). 4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона). 5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства). 6. Данные об образовании (дипломы и аттестаты - серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация). 7. Автобиография. 8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др. 9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения). 10. Сведения о воинском учете. 11. Сведения о предыдущих местах работы. 12. Должность, подразделение, оклад, доплаты и надбавки. 13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах. 14. Адрес электронной почты (в Университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Университета. 15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании. 16. Наличие судимостей. 17. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного). 18. Подлинники и копии приказов по личному составу. 19. Основания к приказам по личному составу. 20. Личные дела и трудовые книжки. 21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях. 22. О состоянии здоровья. 23. Фотографии для личного дела и снимки общественных мероприятий. 24. Рекомендации и характеристики.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и Университетом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», 350015, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. им. Буденного, 161.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего образования и Правилами приема в университет. 2. Сведения о воинском учете. 3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах. 4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования. 5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий. 6. Форма обучения, специальность, номер группы в университете. 7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана. 8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг. 9. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании. 10. Данные о трудоустройстве. 11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях. 12. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета. 13. О состоянии моего здоровья. 14. Администрирование и контроль трафика Интернета. 15. Результаты посещения научно-технической библиотеки университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в университете.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», 350015, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. им. Буденного,161.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем (например свидетельство о

\_\_\_\_\_ рождении, № и дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие оператору - Федеральному государственному  
образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный  
университет физической культуры, спорта и туризма», 350015, Краснодарский край,  
г.Краснодар, ул. им. Буденного,161, **на обработку персональных данных** моего  
несовершеннолетнего (сына, дочери, подопечного (вписать нужное)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в  
письменной форме в любое время.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
интересах своего подопечного.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Отзыв согласия  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», 350015, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. им. Буденного,161, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_