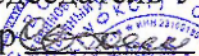


**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от «31» августа 2017г.

протокол № 9  
Председатель Ученого совета  
ректор, профессор  С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный  
университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) регламентирует продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, режим занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.2. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Образовательный процесс в университете организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса в университете выделяется два семестра.

2.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения – устанавливается распорядительным актом университета (в соответствии с графиками учебного процесса).

2.3. Трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах устанавливается образовательными стандартами.

Величина одной зачетной единицы в университете составляет 36 академических часов/27 астрономических часов (1 академический час составляет 45 минут).

2.4. Общая продолжительность каникул по каждой образовательной программе в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее семи недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками вуза и/или лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и/или лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и/или лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой).

Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем установлен в Положении о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.6. Расписание учебных занятий - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий в университете по образовательным программам высшего образования в течение соответствующего периода учебного времени.

Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной аудиторной работы, формируется на семестр до начала периода обучения. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Длительный перерыв допускается только в случае переезда (перехода) обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы по программам высшего образования составляет 90 минут.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам и иным учебным занятиям, предусматривающим индивидуальную работу обучающихся составляется деканатом факультетов на основе служебной записки от заведующего кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

2.7. В университете установлена шестидневная рабочая неделя. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

#### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Начало учебного занятия	Окончание учебного занятия	Перерыв между учебными занятиями
1 пара	8.00	9.30	15 минут
2 пара	9.45	11.15	30 минут
3 пара	11.45	13.15	15 минут
4 пара	13.30	15.00	15 минут
5 пара	15.15	16.45	15 минут
6 пара	17.00	18.30	15 минут
7 пара	18.45	20.15	

Утвержденное расписание учебных занятий вывешивается на информационные стенды факультетов не позднее чем за три рабочих дня до начала занятий.

При составлении расписания для обучающихся заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

Для обучающихся по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам в случае необходимости составляется отдельное расписание.

2.8. Расписание экзаменационной сессии - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также консультаций перед ними.

2.9. Составление и корректировку расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет учебный отдел по согласованию с деканами факультетов и заведующим магистратурой.

В случае производственной или иной объективной необходимости учебный отдел по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов корректирует расписание учебных занятий.

2.10. Расписание экзаменационной сессии вывешивается на стендах факультетов для информирования обучающихся не позднее чем за 14 дней до начала сессии.

Количество зачетов и экзаменов при промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы.

2.11. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.