

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от «27» августа 2018г.

протокол № 10

Председатель ученого совета,

ректор, профессор ~~С.С. Савельев~~ С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) определяет требования к разработке, структуре, и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС), порядок его согласования, экспертизы, а также единый подход к оценке знаний обучающихся очной и заочной форм обучения, регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры спорта и туризма» (далее – университет, вуз);

- локальными актами университета;

- учебными планами университета.

1.2. ФОС представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студентов (далее – обучающихся, студентов) на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующих ФГОС ВО при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), а также для оценки качества образовательного процесса.

1.3. ФОС является составной частью ОПОП.

1.4. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике, закрепленной за кафедрой.

1.5. Разработку и обновление ФОС осуществляют ведущие преподаватели кафедры, работающие на должности доцента или профессора, назначаемые заведующим кафедрой. Преподаватели и старшие преподаватели могут осуществлять разработку и обновление ФОС в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Основными задачами ФОС являются:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения программы дисциплины (модуля), практики в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС по дисциплине (модулю), практике формируется на основе ключевых принципов оценивания: научности, системности, объективности, критериальной определенности.

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;
- Профессиональному(-ым) стандарту(-ам);
- учебному плану направления подготовки, направленности (профиля);
- рабочей программе дисциплины (модуля).

3.3. Структура ФОС учебной дисциплины (модуля) (приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт ФОС;

- комплект ФОС, включающий материалы текущего контроля для оценки уровня формирования компетенций; контрольные материалы, содержащие комплект вопросов и/или заданий для экзамена, контрольной работы, курсовой работы;

- экспертное заключение.

Структура ФОС практики (приложение 2):

- титульный лист;

- паспорт ФОС;

- комплект ФОС, включающий оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, критерии оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

- экспертное заключение.

3.4. Оценочные средства формируются на основе раздела 1 рабочей программы дисциплины. Для каждого знания, умения и владения определяется оценочное средство как индикатор достижения, которое должен продемонстрировать обучающийся в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации. По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии оценок.

3.5. ФОС должен включать в себя все запланированные средства оценивания, формы текущего контроля и результаты обучения по дисциплине (модулю), практике.

3.6. Требования к содержанию ФОС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) прописываются в программах ГИА по каждому направлению, направленности (профилю) подготовки. Программы ГИА рассматриваются и утверждаются на заседании Научно-методического совета (далее – НМС) не менее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

3.7. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут

создаваться иные оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизическими особенностями.

4. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. ФОС проходит внутреннюю оценку и внешнюю экспертизу.

4.2. Цель проведения экспертизы - установление соответствий либо несоответствий требованиям ФГОС ВО, Профессиональному стандарту, ОПОП по направлению подготовки, планируемыми результатам обучения, показателям и критериям оценивания компетенций, сформулированным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

4.3. Внутренняя оценка проводится комиссиями НМС. По результатам внутренней оценки ФОС корректируется разработчиком(-ами), после чего направляется на внешнюю экспертизу (в качестве внешних экспертов привлекаются представители контролирующих органов, работодателей, образовательных организаций по профилю подготовки). Итоги внутренней оценки отражаются в протоколе комиссии НМС (приложение 3). Итоги внешней экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение 4). Оригиналы протокола заседания комиссии НМС и экспертного заключения находятся у руководителя ОПОП.

4.4. При наличии положительного заключения внутренней оценки и внешней экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Ответственность за формирование и поддержание ФОС в актуальном состоянии возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, и руководителя ОПОП.

5.2. Ответственность за качество, правильность составления и оформления ФОС несет разработчик ФОС.

5.3. Оригинал ФОС дисциплины (модуля), практики хранится в бумажном виде у руководителя ОПОП, копия – на кафедре, в электронном виде - в локальной сети вуза и подлежит ежегодному обновлению с учетом развития научно-теоретической и практической базы образовательного процесса.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

«___» _____ 20___ г.

протокол № _____
Заведующий кафедрой

_____ (ИОФ заведующего кафедрой)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

_____ *наименование дисциплины*

Направление подготовки: _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки: _____

Квалификация выпускника: _____
бакалавр/магистр

Форма обучения: _____

Краснодар 20__

Разработчик(-и) фонда оценочных средств: _____
(должность, ученая степень/звание ФИО)

Фонд оценочных средств одобрен комиссией НМС _____
от _____ 20____ г. протокол № _____
(наименование комиссии НМС)

Председатель комиссии _____ / _____
(ученая степень и/или ученое звание) (подпись) (ФИО)

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов)
– представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов)
образовательной(-ых) организации(-ий) по направленности (профилю)
подготовки

Эксперт(-ы)

1. _____ / _____
(должность, ученая степень и/или ученое звание) (подпись) (ФИО)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью установления уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине _____.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание контрольных материалов определяется требованиями к результатам освоения программы бакалавриата (магистратуры), указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

1.2 Контролируемые компетенции и оценочные средства

Формируемые компетенция	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
<i>Код и наименование компетенции. Содержание компетенции приводится полностью, (первое слово в И.п.)</i>	<i>(например, Тема 1, тема 5, тема 6...)</i>	<i>Приводится в соответствии (оценочные средства должны совпадать) с таблицей 4.2 рабочей программы дисциплины. Например, тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы, деловая (ролевая) игра, кейс-задача, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, диспут, портфолио, проект, разноуровневые учебные задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, сообщение,, эссе и т.п.</i>
ОПК -11...		
ПК-3...		

1.3 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания		
	Уровень освоения		
	<i>Пороговый</i> («удовлетворительн о»)	<i>Продвинутый</i> («хорошо»)	<i>Высокий</i> («отлично»)
Код и наименование компетенции			
Знать			
Уметь:			
Владеть:			

2. Фонд оценочных средств дисциплины _____

2.1 Материалы текущего контроля для оценки формирования компетенций

Пример оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования, индивидуального /фронтального устного (письменного) опроса...

Вопросы для коллоквиумов (или собеседования, или индивидуального/ фронтального устного (письменного) опроса, или...)

(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

1

2

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

1

2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Пример оформления задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

Примерная структура игры

1. Тема (проблема).....

.....

.....

2. Концепция игры

.....

.....

3. Роли:

-

-

4. Ожидаемый (е) результат(ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

Пример оформления задания для кейс-задачи

Кейс-задача

(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

Задание (я):

-

.....;

-

.....;

-

.....;

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Пример оформления групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
-

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Пример оформления комплекта разноуровневых задач (заданий)
(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

Задачи (задания) для порогового уровня усвоения компетенции

Вариант 1.

Задача 1(условие задачи)

Задача 2.....

Вариант 2.

Задача 1.....

Задача 2.,.....

Задачи (задания) для продвинутого уровня усвоения компетенции

Вариант 1.

Задача 1(условие задачи)

Задача 2.....

Вариант 2.

Задача 1.....

Задача 2.,.....

Задачи (задания) для высокого уровня усвоения компетенции

Вариант 1.

Задача 1(условие задачи)

Задача 2.....

Вариант 2.

Задача 1.....

Задача 2.,.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

Пример оформления тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

1

2

3

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

**Комплект тестовых заданий по уровням усвоения: пороговый,
продвинутый, высокий**

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в
рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Раздел № (Тема №)

Тест № 1

Тестовые задания для порогового уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Тестовые задания для продвинутого уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Тестовые задания для высокого уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

**2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной
аттестации**

*(если учебным планом предусмотрен зачет как форма промежуточной
аттестации)*

Требования к зачету

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий.

Зачет принимается по мере выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины учебного плана.

При проведении зачета рекомендуется учитывать академическую активность студента в течение семестра, определяемую результатами ежемесячной аттестации.

Допускается проведение со студентами зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки.

На собеседование студенты представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, выполненные практические работы).

Пример оформления комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы

Код(-ы) контролируемой компетенции(-й)

В качестве заданий контрольной работы могут выступать:

- теоретический вопрос и несколько практических заданий (задач);
- творческие задания и др.

Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- представленная информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;
- контрольная работа может содержать таблицы, схемы;
- не допускается механическое переписывание материала учебников.

Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной - «не зачтено».

Проверяя полученную контрольную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку, разъяснить кратко, в чём она заключается; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы;

- работа является идентичной ранее проверенным работам либо работам, представленным в сети «Интернет» и др.

*Образец оформления комплекта заданий для экзамена
(должно соответствовать формам контроля, представленным в рабочей
программе дисциплины)*

Перечень вопросов для экзамена

Код(ы) контролируемой(-ых) компетенции(-й)

Вопросы для порогового уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Вопросы для продвинутого уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Вопросы для высокого уровня усвоения компетенции

1...

2...

3...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 31.08.2017

Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное...

Положение «О самостоятельной работе обучающихся»,
утвержденное...

Методические материалы об организации самостоятельной работы обучающихся или сборники тестовых заданий, или ...

Положение «О контрольной работе студентов заочной формы обучения», утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 01. 12.2016

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

(наименование кафедры)

«__»____20 г. протокол №__

Заведующий кафедрой

(ИОФ заведующего кафедрой)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

наименование практики

Направление подготовки: _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки: _____

Квалификация выпускника: бакалавр
бакалавр/магистр

Форма обучения: _____ **очная/заочная**

Краснодар 20__

Разработчик(-и) фонда оценочных средств: _____
(должность, ученая степень/звание ФИО)

Фонд оценочных средств одобрен комиссией НМС _____
_____ от _____ 20__ г. протокол № _____
(наименование комиссии НМС)

Председатель комиссии _____ / _____
(ученая степень и/или ученое звание) (подпись) (ФИО)

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов) – представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов) образовательной(-ых) организации(-ий) по направленности (профилю) подготовки

Эксперт(-ы)

1. _____ / _____
(должность, ученая степень и/или ученое звание) (подпись) (ФИО)

2. _____ / _____
(должность, ученая степень и/или ученое звание) (подпись) (ФИО)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью установить уровень сформированности компетенций обучающихся по _____ практике.

Фонд оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методические рекомендации по их выполнению, а также шкалу оценивания и критерии итоговой оценки результатов практики.

Содержание заданий определяется требованиями к результатам освоения программы бакалавриата, указанными в ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

2.2. Средства оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Код и наименование компетенции(-й)		Средства оценивания
<i>Например: ПК-1</i>	<i>Обладает способностью использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии</i>	<i>Например: Дневник практики. Педагогический анализ урока ФК. Конспекты и технологические карты уроков ФК.</i>

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

2.1 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, владений и опыта деятельности

Задания для оценки сформированности компетенции (*код компетенции*)

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Задания для оценки сформированности компетенции (код компетенции).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

2.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 31.08.2017

Положение «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура)», утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 11.07.2016.

Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное ...

ПРОТОКОЛ № ___

заседания комиссии _____
наименование комиссии

научно-методического совета Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кубанский
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

« ___ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность, ученая степень и/или ученое звание

Секретарь комиссии: _____
ФИО, должность, ученая степень и/или ученое звание

Присутствовали члены комиссии научно-методического совета: ___ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении соответствия Фонда оценочных средств дисциплины

_____ направления подготовки _____
, направленность (профиль) _____
требованиям ФГОС ВО, Профессионального стандарта, ОПОП по
направлению подготовки, планируемыми результатам обучения, показателям
и критериям оценивания компетенций, сформулированным в рабочей
программе дисциплины (модуля), практики.

2.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Фонд оценочных средств дисциплины _____
направления подготовки _____
, направленность (профиль) _____
соответствует/не соответствует требованиям _____ (ФГОС
ВО, Профессионального стандарта, ОПОП по направлению подготовки,
планируемыми результатами обучения, показателям и критериям оценивания
компетенций, сформулированным в рабочей программе дисциплины
(модуля), практики) в части _____.

Председатель комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

по дисциплине /практике _____
(указывается наименование)

Направление подготовки _____
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Разработчик(-и): _____
(указываются ФИО, должность, ученое звание)

Разработчиком(-ами) представлен комплект документов, включающий:
ФОС для текущей и/или промежуточной аттестации. ФОС для текущей
аттестации содержит _____
(приводится структура ФОС)

ФОС для промежуточной аттестации содержит _____

(приводится структура ФОС в зависимости от вида промежуточной аттестации)

Далее следует заключение эксперта о содержании фонда оценочных
средств с точки зрения:

- валидности контрольных измерительных материалов (объекты и
содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и
функциям контроля и обучения);

- надежности (объективности процедур и методов оценки);

- соответствия содержания материалов уровню обучения;

- эффективности (оптимальность выбора методов и средств контроля
для конкретных условий использования);

- соответствия сформулированным критериям оценки;

Указывается соответствие материалов ФОС требованиям ФГОС ВО,
обеспечивают ли материалы ФОС решение оценочной задачи
сформированности компетенций (ОК, ОПК и ПК) рабочей программы
дисциплины/практики.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к
условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: _____
(при наличии)

Предложения: _____
(при наличии)

Заключение*: _____

*Экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения ФОС учебной
дисциплины/практики в представленном виде, либо после устранения указанных недостатков.

Должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

ФИО эксперта подпись

МП

