

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной  
комиссии профессор



С.М.Ахметов

2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»  
на 2018/19 учебный год

Краснодар 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и организацию работы экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – вуз, университет), а также права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в университет.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2015 года, 30 марта, 29 июля 2016 года, 31 июля 2017 года (далее – порядок);

— Устав университета;

— правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденные Ученым советом университета;

— положение о приемной комиссии университета.

1.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечить соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

## **2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Ежегодно минимум за 1 месяц до начала вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации, программы среднего профессионального образования), проводимых университетом самостоятельно, для каждого вступительного испытания отдельно, сроком на 1 год.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят квалифицированные работники из числа профессорско-преподавательского состава университета, которые имеют образование и опыт работы по профилю вступительного испытания.

При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) из других образовательных организаций или из числа работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3 человек, в том числе председатель.

2.4. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

- назначает членов экзаменационной комиссии, ответственных за организацию и проведение консультаций в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии;
- распределяет преподавателей по местам проведения вступительных испытаний;
- перед началом вступительных испытаний проводит инструктаж для членов экзаменационной комиссии по методике оценки уровня знаний абитуриента;
- участвует в организации и проведении вступительных испытаний, а также оформлении их результатов;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- должен своевременно проинформировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных (творческих) работ
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- оформляет всю необходимую документацию по итогам проведения вступительных испытаний (заполнение экзаменационных листов, протоколов и ведомостей).

### 3.2. Члены экзаменационной комиссии:

- проводят консультации в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии;
- участвуют в подготовке мест проведения вступительных испытаний;
- оформляют всю необходимую документацию по итогам проведения вступительных испытаний (заполнение экзаменационных листов, протоколов и ведомостей).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблении установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.