

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от « 31 » сентября 2018г.

протокол № 6

Председатель Ученого совета

ректор профессор С.М.Ахметов

« 31 » сентября 2018г.



ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – порядок, ППССЗ, университет) устанавливает общие требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 07.10.2014 № 1307 и от 09.04.2015 № 387) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», на основании

- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);

- Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в университете;
- профессиональных стандартов;
- иных нормативных правовых актов Минобрнауки России;
- Устава университета.

1.3. ППСЗ разрабатываются на русском языке и в соответствии с настоящим порядком.

1.4. ППСЗ разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Порядок определяет структуру и порядок формирования основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. ППСЗ по специальностям, реализуемым в университете, представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом рынка труда, на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования.

1.6. Специальности, уровень образования и присваиваемые квалификации определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной университету.

2. Структура и содержание ППСЗ

2.1. ППСЗ разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и должна обеспечивать достижение

обучающимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных ФГОС СПО.

2.2. ППССЗ по специальности включают в себя следующие структурные элементы:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- ФОС;
- методические материалы (учебно-методические комплексы, методразработки, методические рекомендации).

2.3. Структура и содержание ППССЗ могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий.

2.4. Титульный лист ППССЗ имеет лицевую и оборотную сторону. Титульный лист отражает на лицевой стороне:

- специальность;
- квалификацию выпускника;
- форму обучения;
- гриф утверждения ППССЗ ректором;
- дату введения в действие образовательной программы.

На оборотной стороне:

- гриф согласования научно-методическим советом университета;
- гриф согласования с работодателями;
- гриф рассмотрения педагогическим советом структурного подразделения.

2.5. Содержание пояснительной записки ППССЗ состоит из следующих разделов:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ;
- Ресурсное обеспечение ППССЗ;
- Аннотации рабочих программ.

Раздел 1 «Общие положения» включает в себя характеристику подготовки по специальности, реализуемой образовательной программы по специальности, нормативные документы для разработки ППССЗ, общая характеристика ППССЗ:

- нормативные сроки освоения программы;
- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ.

Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ» включает в себя характеристику профессиональной деятельности выпускников (область профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников) и требования к результатам освоения ППССЗ (основные виды профессиональной деятельности; общие компетенции; профессиональные компетенции).

Раздел 3 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ» состоит из комплекса документов и их краткого описания; содержит учебный план, календарный учебный график, содержит сведения о рабочих программах (индекс, наименование циклов и программ, шифр программы в перечне). Приложениями являются:

- Рабочие программы учебных дисциплин.
- Рабочие программы профессиональных модулей, программы практик;
- Фонды оценочных средств (ФОС);

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- Методические рекомендации по проведению практических занятий.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ» содержит характеристику контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, основные принципы формирования фондов оценочных средств (ФОС) по ППСЗ и комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям; общие положения организации государственной итоговой аттестации выпускников, требования к разработке программы итоговой аттестации; сведения о требованиях к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ППСЗ» содержит характеристику социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, наличие педагогических кадров соответствующих требованиям профессионального стандарта, наличие материальной базы, библиотечного фонда, учебно-методической документации по всем видам дисциплин, модулей и практик.

Раздел 6 «Аннотации рабочих программ» содержит аннотации рабочих программ по всем видам дисциплин, модулей и практик.

3. Порядок разработки и утверждения ППСЗ

3.1. ППСЗ разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО учетом примерных образовательных программ. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. ППСЗ разрабатывается по каждой специальности.

3.3. ППСЗ по специальности согласуется с основными работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета структурного подразделения, научно-методического совета университета,

утверждается ректором университета.

3.4. Структура программы (состав профессиональных модулей, учебных дисциплин) и ее содержание формируется по принципу «от обратного»: сначала определяются виды работ практик, входящих в состав модулей, затем состав и содержание МДК по модулям, затем состав и содержание дисциплин.

3.5. При формировании ППССЗ рабочая группа, ответственная за разработку:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета;
- определяет перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена;
- обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО;
- формулирует требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей.

3.6. Этапы разработки ППССЗ:

1 этап. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих её соответствие ФГОС и её специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей.

2 этап. Разработка проекта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ППССЗ.

3 этап. Разработка программ профессиональных модулей, при

необходимости корректировка учебного плана.

4 этап. Разработка программ учебных дисциплин, при необходимости корректировка учебного плана.

5 этап. Разработка фондов оценочных средств и методических материалов.

6 этап. Рассмотрение, согласование с работодателями и утверждение ППССЗ.

3.7. Проектирование ППССЗ осуществляется методическим сектором учебной части и цикловыми комиссиями (ЦК), участвующими в реализации соответствующих ППССЗ.

3.7.1. На уровне методического сектора при участии ЦК разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация:

- Пояснительная записка;
- Перечень нормативных документов, на основе которых разработана ППССЗ;
- Общая характеристика ППССЗ;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Учебный план специальности;
- Календарный график учебного процесса.

3.7.2. На уровне ЦК разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация, регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса:

- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной практики;
- Программы производственной практики;
- Программы государственной итоговой аттестации;
- ФОС;
- Методические материалы.

Разработанная документация рассматривается на заседании ЦК.

3.8. Координацию деятельности по разработке ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной работе) соответствующего структурного подразделения.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников.

3.9. Особенности организации образовательного процесса отражаются в соответствующих разделах ППССЗ.

3.10. Формируется ППССЗ в соответствии со структурой программы и размещается в шести томах.

Том 1. Пояснительная записка.

Том 2. Рабочие программы учебных дисциплин.

Том 3. Программы профессиональных модулей, программы практик.

Том 4. Фонды оценочных средств.

Том 5. Программа государственной итоговой аттестации.

Том 6. Методические материалы.

4. Порядок внесения изменений в ППССЗ

4.1. Университет самостоятельно (в соответствии с ФГОС СПО) ежегодно обновляет образовательные программы.

4.2. Обновление проводится с целью приведения ППССЗ в соответствие с особенностями социально-экономического развития региона, с учетом достижений в соответствующих направлениях подготовки, изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

4.3. Обновляться может любой компонент, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов, ФОС, ресурсное

обеспечение и др.

4.4. Обновленные ППСЗ рассматриваются на заседаниях педагогического совета структурных подразделений и научно-методического совета университета, который рекомендует ППСЗ к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом, положительное решение фиксируется на обороте титульного листа ППСЗ.

4.5. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов; оформляются как приложения к утвержденной ППСЗ, либо как новая редакция ППСЗ соответствующего года набора, согласовываются с представителями работодателей - профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников. При положительных согласованиях, обновленная ППСЗ утверждается ректором университета.

5. Хранение ППСЗ

5.1. ППСЗ, утвержденные ректором университета, хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете соответствующего структурного подразделения.

5.2. Основные компоненты ППСЗ размещаются на официальном сайте университета в сети интернет.

5.3. ППСЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых комиссиях, заседаниях педагогического совета структурного подразделения, постоянно обновляться и совершенствоваться.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения ректором университета; изменения и дополнения могут быть в него внесены

в установленном порядке.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации или Уставом университета применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе университета.

Согласовано:

первый проректор – проректор
по учебной работе профессор



А.А.Тарасенко

проректор по качеству
образования и аккредитации



Т.Ю.Гуляева

начальник юридического отдела



С.Н.Сеимова

директор Гуманитарного колледжа



Е.Д. Осина