

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от «12» апреля 2018г.

протокол № 5
Председатель Ученого совета
ректор, профессор ~~С.М.Ахметов~~ С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом университета.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися по программам среднего профессионального образования образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и УМС, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несет соответствующий заместитель директора структурного подразделения по учебной (учебно-воспитательной) работе и председатели цикловых методических комиссий.

По конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, уполномоченный заместитель директора назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующим отделением.

1.8. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебной части;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа;

- по окончании аттестации в установленные сроки сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебную часть;

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

1.9. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;

- поставить зачет без опроса обучающимся, которые активно участвовали в практических занятиях.

2. Проведение текущего контроля знаний и текущей аттестации

Текущий контроль знаний и текущую аттестацию проводит преподавательский состав структурного подразделения.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- семинарские (практические, лабораторные) занятия;

- контрольные работы;

- письменные самостоятельные работы;

- компьютерное тестирование

- рефераты, эссе.

Конкретный вид текущего контроля знаний определяется в рабочих программах дисциплин (далее – РП).

2.4. За 2 недели до промежуточной аттестации преподаватели проводят не менее двух консультаций в каждой группе для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми на учебный год первым

проректором – проректором по учебной работе.

2.5. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- решение тестовых заданий.

Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в учебно-методическом комплексе (далее - УМК) по дисциплине.

2.6. Выполнение контрольных работ предусматривается рабочей программой дисциплины. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в УМК по дисциплине.

Контрольная работа обучающихся оценивается в баллах и результаты оценки контрольной работы учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль знаний по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.8. Задолженность по результатам текущего контроля не может служить основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.9. Текущая аттестация обучающихся проводится соответственно рабочей программе и календарно-тематическому плану по каждой изучаемой учебной дисциплине в соответствии с учебными графиками.

2.10. Показателями текущей аттестации служат: - выполнение индивидуальных заданий в ходе лабораторных и практических занятий, семинаров, тематических дискуссий, деловых игр, участие в анализе конкретных ситуаций и/или в решении практических задач; качество и уровень выполнения курсовых работ и проектов, рефератов и других заданий по самостоятельной работе обучающихся; - уровень усвоения изучаемых в

семестре дисциплин; - посещаемость обучающимися занятий и практик.

Обучающийся, пропустивший учебное занятие, обязан в первый же день возобновления посещений учебных занятий предъявить заведующему отделением документ, подтверждающий уважительность причины пропуска, для получения допуска к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия.

2.11. Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине текущую аттестацию, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации.

2.12. Преподаватель при проведении текущей аттестации обязан своевременно до 03 числа следующего за аттестацией месяца внести результаты текущей аттестации обучающихся в аттестационную ведомость. При подведении итогов текущей аттестации используется 3-х балльная шкала: 2, 1, 0, где: 2 – обучающийся аттестован; 1 – обучающийся аттестован с замечаниями (частичное выполнение плана работы); 0 – обучающийся не аттестован (неудовлетворительное выполнение плана работы).

2.13. Критерии аттестации: 2, 1, 0.

При наличии текущих положительных оценок и выполнении всех заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины, а так же при условии 100% посещаемости учебных занятий или 100% отработки пропущенных занятий ставится отметка в аттестационной ведомости - 2.

Если обучающийся пропустил не более 25% учебных занятий или не более 50% учебных занятий по уважительной причине ставится отметка в аттестационной ведомости - 1.

Если обучающийся пропустил более 25% учебных занятий по неуважительной причине или более 50% учебных занятий по уважительной причине и не отработал пропуски ставится отметка в аттестационной ведомости - 0.

2.14. Куратор заносит баллы в аттестационную ведомость и предоставляет её заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе на бумажном носителе.

3. Проведение промежуточной аттестации знаний

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на сессии, определяется учебным планом по специальности. Расписание сессий составляется

заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом по университету.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.6. Организация промежуточной аттестации знаний осуществляется учебной частью. Специалисты учебной части готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебной части входит:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

3.7. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы в соответствии с учебными планами по специальностям:

- защита курсовой работы;
- защита практики;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- экзамен.

3.8. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.9. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимися в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП.

Руководителем выставляется оценка, которая проставляется в

ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.10. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 4-х балльной системе или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий. В учебных графиках по окончании семестров планируются зачетные недели.

Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.11.1. Порядок, условие, содержание проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине разрабатывается преподавателем данной дисциплины, утверждается на заседании цикловой комиссии.

Зачеты принимаются по мере выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины учебного плана и выставляются до начала экзаменационной сессии или в ходе сессии.

3.11.2. При проведении зачета преподавателям рекомендуется учитывать академическую активность обучающихся в течение семестра, определяемую результатами ежемесячной текущей аттестации.

Запрещается прием зачетов по экзаменационной процедуре.

Допускается проведение с обучающимися зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки. На собеседование обучающиеся представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, рабочая тетрадь и др.).

3.11.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и в ведомости «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11.4. Результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении государственной академической стипендии, так и при определении её размера.

3.12. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

3.12.1. На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается в установленном порядке расписание экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала сессии.

Для одной группы в день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Первый экзамен может быть проведен и в первый день экзаменационной сессии.

3.12.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, охватывают наиболее актуальные разделы и темы, отражают объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе за месяц до начала сессии и сразу же доводится до сведения обучающихся.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Вопросы составляются четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.12.3. Основные условия подготовки к экзамену.

- Преподаватели учебной дисциплины представляют к обсуждению и утверждению на предметно-цикловой комиссии перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена подготавливаются следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

3.12.4.. Проведение экзамена по дисциплине.

- Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5 - 6 экзаменуемых.

- Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся

предоставляется не менее 20 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

- Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

- Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, наглядными пособиями, справочниками, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

- При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

- Порядок проведения экзамена в форме компьютерного тестирования определяется соответствующим Положением о контроле качества знаний в форме компьютерного тестирования обучающихся.

3.12.5. Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

3.12.6. При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются ими на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

3.13. Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются и размещаются в рабочей программе по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

3.14. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе и/или директора.

3.15. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной

аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает в учебную часть.

3.16. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.18. Критерии оценки результатов экзамена, дифференцированного зачёта:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценка «5» («отлично») выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, показавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную

рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.

3.19. Обучающиеся, получившие в результате экзамена оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), считаются сдавшими этот экзамен и успевающими по данной дисциплине.

Обучающиеся, получившие оценку «2» («неудовлетворительно»), считаются неуспевающими.

Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.20. Результаты сдачи всех форм промежуточной аттестации вносятся учебной частью в электронную базу.

3.21. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть колледжа не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня.

3.22. Результаты промежуточной аттестации знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости (листы) промежуточной аттестации и зачетные книжки с пометкой, что данная дисциплина является факультативной.

3.23. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки в учебную часть не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня.

При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи зачета или экзамена, защиты курсовой работы, защиты практики.

3.24. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных

услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине устанавливают индивидуальные сроки сдачи сессии.

3.25. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливают индивидуальные сроки сдачи сессии.

3.26. Повторная сдача дифференцированных зачётов и экзаменов с целью повышения положительной оценки допускается не ранее последнего года обучения, после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимся, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием».

3.26.1 Подобная пересдача может быть разрешена приказом ректора университета не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения; из них может быть одна оценка «удовлетворительно».

3.26.2 Распоряжением директора структурного подразделения назначается персональный состав комиссии по пересдаче.

3.26.3 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, размещающем пересдачу.

3.26.4 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения. В случае если обучающийся пользовался в ходе пересдачи неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка ректору университета для принятия к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение;
- изменить оценку (указать на какую).

3.26.5. В случае повышения положительной оценки при пересдаче в зачетной книжке обучающегося на странице, соответствующей семестру изучения данной дисциплины, председатель комиссии записывает наименование дисциплины, результат пересдачи, ставит дату, подпись и номер приказа; на основании которого была разрешена повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки.

3.26.6. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом ректора им устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в эти сроки, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заведующими отделениями предоставляются предложения заместителю директора по учебной работе для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Учебная часть структурного подразделения составляет график ликвидации академических задолженностей, формирует персональный состав комиссий по второй повторной промежуточной аттестации, которые утверждаются приказом ректора университета и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 рабочих дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период каникул, зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией.

4.7. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех членов, включая преподавателей, за которыми

закреплена дисциплина, заведующего отделением, директора или одного из его заместителей. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной передачи отражаются в ведомости; оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.8. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5. Отчисление обучающихся за академическую задолженность

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Обучающийся, получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, приказом ректора отчисляется за академическую задолженность со следующего дня после проведения комиссионной передачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение трёх дней выдается справка об обучении по установленному образцу и копия приказа об отчислении.